FORMULARIO DE SOLICITUD DEL DERECHO A OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES

(Artículo 12 de la Ley para la Protección de Datos Personales - LPDP)

1. DATOS DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Empresa:	CLARO EL SALVADOR
Domicilio:	Complejo Claro Roma, Edificio "A", Final Calle El Progreso, Colonia Roma, San Salvador. – Con atención a Oficialía de Cumplimiento.
Correo electrónico para ejercer derechos:	protecciondedatos@claro.com.sv
Teléfono de contacto (atención a titulares):	2250-3707

2. DATOS DEL O LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre Completo del solicitante:			
Calidad con la que actúa (Seleccione una opción):	☐ Titular ☐ Heredero(a) ☐ Apoderado o Representante		
Tipo de documento de identidad:		**Número:**	
Documento con el que comprueba su personería:			
Domicilio:			
Correo electrónico:		**Teléfono:**	
Representante Legal (si aplica):			

3. LOS DATOS CORRESPONDEN A

☐ Titular ☐ Niñez y Adolescencia ☐ Persona fallecida

4. DATOS SOBRE LA SOLICITUD

Solicito el cese en el tratamiento de mis datos personales con base en el derecho de oposición contemplado en el Artículo 12 de la LPDP, por las siguientes razones:

☐ Oposición a la elaboración de perfiles o clasificaciones con fines comerciales o de mercadotecnia directa

☐ Otro motivo (especificar):

DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES AFECTADOS:

Indique y describa la fecha o tiempo aproximado de los datos personales respecto a los cuales solicita la oposición y la razón específica:

5. FORMA DE ENTREGA DE LA RESPUESTA (Seleccione una opción)

☐ Consulta directa	☐ Copia simple	☐ Correo Electrónico	☐ Copia Certificada	☐ Dispositivo de almacenamiento

Nota sobre dispositivos de almacenamiento y ciberseguridad: *Por políticas de ciberseguridad y para reducir riesgos de malware, CLARO no acepta dispositivos externos (USB, discos, etc.) proporcionados por el titular. En caso de requerirse la entrega de información mediante dispositivo de almacenamiento, CLARO proporcionará el dispositivo verificado, de acuerdo con las tarifas notificadas al titular.*

6. LUGAR O MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

☐ Correo electrónico ☐ Entrega física en las oficinas de Claro

7. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Adjunte copia legible. Marque lo que corresponda)

- ☐ Copia de documento de identidad vigente: DUI, carné de residente, pasaporte u otra credencial de identificación válida.
- ☐ Copia del poder de representación (si aplica).
- ☐ Pruebas o documentos adicionales que respalden la solicitud (si aplica).
- ☐ Copia de certificación de partida de nacimiento (si aplica).
- ☐ Copia de carné de minoridad (si aplica).
- ☐ Copia de certificación de partida de defunción (si aplica).
- ☐ Copia de documento que compruebe el vínculo familiar con el fallecido (si aplica).

8. FIRMA DEL O LA SOLICITANTE

Lugar:		**Fecha:**	
Firma del Solicitante o Representante Legal:			

9. USO INTERNO (Responsable del tratamiento)

Número de referencia / expediente interno:			
Recepcionista:		**Fecha de recepción:**	
Firma y sello:			

INFORMACIÓN SOBRE COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y ENVÍO

En consonancia con la Ley para la Protección de Datos Personales y las disposiciones emitidas por la Agencia de Ciberseguridad del Estado, el ejercicio del derecho es gratuito. No obstante, los costos de reproducción, certificación, dispositivos de almacenamiento y envío podrán ser aplicados cuando corresponda, conforme a las tarifas previamente notificadas al titular.

La presente solicitud puede ser enviada por los siguientes medios:

- Correo electrónico: protecciondedatos@claro.com.sv
- Dirección física: Complejo Claro Roma, Edificio “A”, Final Calle El Progreso, Colonia Roma, San Salvador. Con atención a Oficialía de Cumplimiento.